

INFORMATICA

Formazione e Certificazione MOS “Microsoft Office Specialist Excel”

A CHI SI RIVOLGE

A tutti coloro che vogliono acquisire nuove skills informatiche e conseguire una Certificazione Microsoft Excel per migliorare il proprio profilo professionale o ottenere punteggi aggiuntivi nelle graduatorie e nei pubblici.

OBIETTIVI

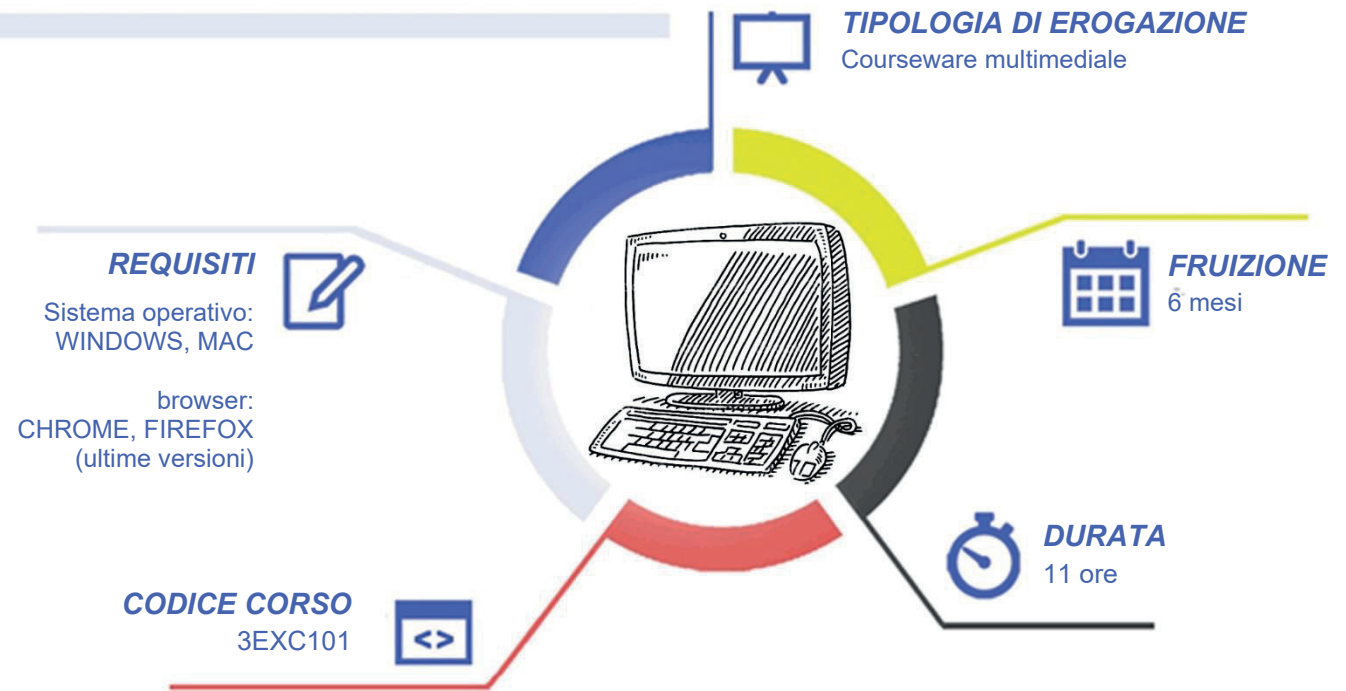
Il corso proposto di **Microsoft Excel** è rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere le funzioni principali del software, al fine di conseguire la certificazione **MOS Excel**.

Verranno trattati argomenti come realizzare e gestire dati, elenchi, archivi e liste in modo semplice e chiaro. Il corso è volto a far apprendere ed acquisire le competenze di Excel, **indispensabili al superamento del relativo esame MOS**.

Il corso è formato da video lezioni in cui vengono spiegate le funzioni e i comandi del software, più esercizi pratici e slides per lo studio e il ripasso.

LA CERTIFICAZIONE

La certificazione ha piena validità in diversi contesti lavorativi e scolastici, nonché in quasi tutti i concorsi pubblici. Può quindi costituire crediti e punteggio, aumentando le proprie opportunità lavorative e di carriera.



INFORMATICA

CONTENUTI

- Funzioni logiche
- Serie personalizzate
- Conteggi (Valori, numeri, fx massimo e minimo...)
- Funzioni statistiche
- Concatena testo in colonne
- Funzioni date
- Formattazione
- Filtri
- Convalida dati
- Query
- Tabelle Pivot
- Layout classico tabelle pivot
- Duplicati tabelle
- Consolidamento multiplo
- Subtotali
- Cerca verticale
- Cerca orizzontale
- Funzioni di data base
- Protezione fogli
- Date
- Macro
- Grafici

SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso è formato da video lezioni in cui vengono spiegate le funzioni e i comandi del software, più esercizi pratici e slides per lo studio e il ripasso.

Il corso è strutturato in modo tale da fornire agli studenti il giusto mix tra nozioni e pratica, in modo da far acquisire al discente pratica e autonomia dell'utilizzo del programma. Al termine del corso si saranno acquisiti quindi gli strumenti e le conoscenze necessari per affrontare l'esame di certificazione Microsoft.

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

FREQUENZA

L'attestato di frequenza è a carico dell'Ente di Formazione che eroga il corso.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempi/costi - Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali
- Accessibilità ovunque e in ogni momento - Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso

INFORMATICA

CERTIFICAZIONE

La certificazione ha piena validità in diversi contesti lavorativi e scolastici, nonché in quasi tutti i concorsi pubblici. Può quindi costituire crediti e punteggio, aumentando le proprie opportunità lavorative e di carriera.

L'esame di certificazione, che verrà svolto totalmente online, ha una durata di 50 minuti e presenta una serie di domande a cui rispondere all'interno di un ambiente virtuale in cui viene simulato l'utilizzo del software e in cui viene chiesto di portare a termine task specifiche.

L'esame si svolge online, con un referente che seguirà tutta la procedura di svolgimento e attivazione d'esame tramite una sessione remota. A termine del corso in e-learning si potrà prenotare una data e orario d'esame scegliendo tra un calendario di possibili date e orari. Al termine della certificazione, in caso di superamento dell'esame, sarà disponibile al download il certificato di superamento dell'esame, valido a livello mondiale.

L'IMPORTANZA DELLA CERTIFICAZIONE

La digitalizzazione è un argomento diffuso e confuso, oggi più che mai, può riguardare il singolo cittadino come le aziende, ognuno ha un piccolo ruolo e rappresenta un tassello nel percorso al mondo digitale.

Grazie al quadro DigComp 2.1 (precedentemente 2.0), che suddivide in otto livelli la padronanza delle competenze digitali possedute dai cittadini, è stato messo un po' di ordine. Non rappresenta quindi un elenco di software da sapere o meno utilizzare, ma delle skills che possono essere raggiunte tramite differenti conoscenze e competenze in ambito digitale, rappresenta quindi un quadro a cui ricondurre vari ambiti di applicazione.

Le certificazioni conferiscono punteggio nei concorsi pubblici e carattere preferenziale nella selezione delle aziende private del loro personale. Difficilmente oggi un selezionatore, pubblico o privato, può soprassedere all'uso di word, excel o power point, utilizzati ormai in quasi tutte le tipologie di lavoro.